

## **Vedtægter for foreningen Gambia Media Support (Games)**

§1. Foreningens navn er Gambia Media Support (Games).

### §2. Idégrundlag

Foreningen bygger såvel på et demokratisk grundsyn på pressens rolle i samfundet som på de professionelle og etiske standarder, der er udbredte i den internationale medie verden. Foreningen er uafhængig af politiske, religiøse og økonomiske interesser.

### §3. Formål

Formålet med Games er at støtte de gambiske mediers virke for professionalisering, pressefrihed og frihed til at indsamle og formidle information, professionel uafhængighed, pluralisme, public service-ideal og professionelle standarder.

### §4. Principper og arbejdsområder

GAMES arbejder for sine mål ad flere veje.

1. En bærende idé er, at kollegaer støtter kollegaer på et frivilligt, mellemfolkeligt plan. En kollega er ikke nødvendigvis en journalist. Støtten tager form af samarbejde mellem gambiske og danske/internationale fagfolk på flere planer – på både det konkrete arbejdsplan (f.eks. teamwork og team reporting) og på det mere overordnede plan (fra sparring og coaching til mentoring og rådgivning) til konkrete samarbejder om kurser og efteruddannelse (fra workshop-deltager til oplægsholder og egentlig underviser).
2. En anden bærende idé er kollegial lobbyisme, hvor igennem GAMES' medlemmer og GAMES som en organisation skaber opmærksomhed på forholdene for journalister og presse i Gambia, i forhold til både offentlighed og regeringer i blandt andre de europæiske turistlande.
3. En tredje bærende idé er, at GAMES som organisation bistår Gambia Press Union og andre samarbejdspartnere med at udvikle og fundraise medieudviklings-projekter og finde relevante partner-organisationer, der har professionel erfaring med medieudvikling, efteruddannelse m.v.
4. Endelig vil GAMES støtte medier og journalister i Gambia gennem materiel bistand, f.eks. genbrug af udstyr, pengeindsamling og fundraising.
5. En anden bærende idé er kollegial lobbyisme, hvor igennem GAMES' medlemmer og GAMES som en organisation skaber opmærksomhed på forholdene for journalister og presse i Gambia, i forhold til både offentlighed og regeringer i blandt andre de europæiske turistlande.

6. En tredje bærende idé er, at GAMES som organisation bistår Gambia Press Union og andre samarbejdspartnere med at udvikle og fundraise medieudviklings projekter og finde relevante partner-organisationer, der har professionel erfaring med medieudvikling, efteruddannelse m.v.
7. Endelig vil GAMES støtte medier og journalister i Gambia gennem materiel bistand, f.eks. genbrug af udstyr, pengeindsamling og fundraising.

#### §5. Økonomi

Foreningens arbejde finansieres af donationer, gaver og medlemskontingent.

#### §6. Foreningsstruktur

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen for alle medlemmer.

Generalforsamlingen vælger en bestyrelse, som efter behov kan nedsætte arbejdsgrupper til at varetage foreningens forskellige arbejdsopgaver.

Foreningen kan ansætte en direktør til at drive foreningen og dens sekretariatsfunktioner og hyre konsulenter til projektarbejdet.

#### §7. Medlemmer

GAMES er en international organisation. Alle, der kan tilslutte sig foreningens idégrundlag og vedtægter, kan optages i foreningen som medlemmer. Det være sig både enkeltpersoner og institutioner, foreninger eller andre grupper. Institutioner, foreninger eller andre grupper repræsenteres ved én person, der på alle områder indgår med samme vilkår som enkeltmedlemmer.

Medlemmer bidrager med et årligt kontingent til foreningens drift. Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Medlemmer, der ikke handler i overensstemmelse med foreningens idégrundlag og vedtægter, kan ekskluderes på generalforsamlingen.

#### §8. Generalforsamling

##### Stk. 1.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i andet kvartal af året. Ekstraordinær generalforsamling afholdes ved begæring fra mindst én tredjedel af foreningens medlemmer, ved begæring fra formanden eller ved begæring fra mindst to bestyrelsesmedlemmer.

Ved afstemninger på generalforsamlingen har hvert fremmødt medlem én stemme – for så vidt de har betalt rettidigt kontingent. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages en ny afstemning; hvis denne også giver stemmelighed, bortfalder forslaget. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.

2. Beretning fra bestyrelsen.
3. Beretning fra arbejdsgrupper.
4. Godkendelse af årsregnskab.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Godkendelse af budget.
8. Valg til bestyrelse.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske gennem bestyrelsen.

Ordinær generalforsamling indkaldes via e-mail senest en måned før mødedato med udsendelse af foreløbig dagsorden. Forslag til dagsordenen skal være formanden i hænde senest ti dage før mødedatoen. Endelig dagsorden skal udsendes via e-mail senest en uge før generalforsamlingen.

#### Stk. 2

Ved begæring om ekstraordinær generalforsamling skal medlemmerne inden en uge efter, at begæringen er modtaget, indkaldes via e-mail til generalforsamling med udsendelse af foreløbig skriftlig dagsorden. Generalforsamlingen skal finde sted mellem en og fem uger efter, at begæringen er modtaget. Forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest ti dage før mødedatoen. Endelig dagsorden skal udsendes via e-mail senest en uge før generalforsamlingen.

#### Stk. 3

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt. Generalforsamlingen skal træffe beslutninger vedrørende punkter optaget på dagsordenen efter ovennævnte regler.

### §9. Bestyrelse

#### Stk. 1

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Valgbare til bestyrelsen er foreningens medlemmer. Bestyrelsens medlemmer vælges for en toårig periode på den årlige generalforsamling.

Ved ulige årstal skal der vælges to bestyrelsesmedlemmer og én suppleant for to år.

Ved lige årstal skal der vælges tre bestyrelsesmedlemmer og en suppleant for to år.

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en formand, en næstformand, en kasserer, og to menige medlemmer. Personvalg i bestyrelsen afgøres efter samme valgeregler som på generalforsamlingen.

Hvis ét eller to bestyrelsesmedlemmer forlader sit hverv i utide indtræder førstesuppleanten henholdsvis anden suppleanten i deres sted. Suppleanterne sidder i

bestyrelsen indtil udløbet af perioden for det bestyrelsesmedlem, som suppleanten sidder for.

Hvis flere end to bestyrelsesmedlemmer nedlægger deres hverv i utide, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

#### Stk. 2

Valgprocedurer:

Opstilles der ikke flere kandidater, end der er behov for, vælges de opstillede uden afstemning.

Opstilles der flere kandidater, end der er ledige poster, foretages valg ved skriftlig afstemning. Personvalget afgøres ved almindeligt flertal dvs. flest stemmer. Hver stemmeberettiget har maksimalt samme antal stemmer som antal ledige poster. Stemmesedler med flere kandidatnavne end antal ledige poster er ugyldige.

I tilfælde af stemmelighed trækkes der lod.

#### Stk. 3

Bestyrelsen varetager foreningens overordnede styring i henhold til idégrundlaget og vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og rammerne for foreningens daglige ledelse. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til at varetage foreningens forskellige aktiviteter.

Bestyrelsen indkaldes til møde ved udsendelse af dagsorden. Ethvert medlem kan begære punkter optaget på førstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre af dens medlemmer er fremmødt. Beslutninger afgøres ved relativt stemmeflertal, forslag bortfalder i tilfælde af stemmelighed efter to på hinanden følgende afstemninger.

Bestyrelsen refererer til generalforsamlingen.

#### §10. Arbejdsgrupper

Disse nedsættes af bestyrelsen til at varetage arbejdsopgaver i foreningens regi.

Hver arbejdsgruppe vælger en kontaktperson, som er kontaktpunkt mellem bestyrelsen og gruppen. Kontaktpersonen holder foreningens bestyrelse underrettet om arbejdet og forløbet i de enkelte projekter.

Foreningens bestyrelse holder den overordnede politiske linje og holder øje med projektets kvalitet, idet man koncentrerer sig om kernepunkterne.

Bestyrelsen er ansvarlig for arbejdsgruppernes arbejde.

#### §11. Afholdelse af foreningens udgifter

Foreningens udgifter i forbindelse med møder, kontorhold og rejser dækkes ved hjælp af de i paragraf 5 nævnte midler. Bestyrelsen disponerer over foreningens midler efter retningslinjer, der er udstukket på generalforsamlingen.

#### §12. Regnskaber

Foreningens regnskabsår går fra den 1.1 til den 31.12. Foreningens regnskaber revideres én gang årligt af den på generalforsamlingen valgte revisor og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Revisoren vælges for 1 år. Revisoren må ikke være medlem af bestyrelsen.

#### §13. Vedtægtsændringer

Kan kun ske på generalforsamlingen. Mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer skal stemme for ændringer. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med endelig dagsorden til generalforsamlingen.

#### §14. Opløsning af foreningen

##### Stk. 1

Kan kun ske på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af foreningens medlemmer er til stede og hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for opløsningen.

##### Stk. 2

Disponering af foreningens midler ved opløsning

I tilfælde af foreningens opløsning anvendes overskydende midler i overensstemmelse med formålet og efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser.

#### §15. Vedtægternes ikrafttræden

Disse vedtægter er trådt i kraft den 31. maj 2011.